



Canada

Administration de pilotage des Laurentides

Affichage de poste interne

Poste temporaire

Titre du poste

Technicien(ne)-sécurité
maritime

Salaire annuel

À déterminer selon
l'expérience

- Veuillez faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à cv@apl.gc.ca
- La fonction publique du Canada s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Par conséquent, elle favorise l'équité en matière d'emploi et vous encourage à indiquer volontairement sur votre demande si vous êtes **une femme, une personne autochtone, une personne handicapée ou un membre d'une minorité visible**.

1-DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

- Le titulaire du poste assiste la directrice-sécurité maritime dans la réalisation de divers projets, coordonne le recrutement d'apprentis pilotes et les changements de classe de brevet et s'assure du respect des lois et règlements par les détenteurs de permis d'apprenti pilote, de brevet et de certificat de pilotage.

2-PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Coordonner les activités relatives au recrutement d'apprentis pilotes selon les directives reçues;
- Préparer les dossiers pour les rencontres du comité de sélection et du jury d'examen;
- Organiser les séances d'examen des candidats en processus d'apprentissage, d'obtention de brevets et certificats de pilotage, les rencontres du jury et donner les suites appropriées;
- Effectuer la mise à jour continue des dossiers des apprentis pilotes et pilotes de leur embauche jusqu'à leur retraite;
- Émettre les permis d'apprentis pilotes, brevets et certificats de pilotage;
- Faire le calcul des voyages des apprentis pilotes et des pilotes;
- Effectuer le suivi de la formation continue des pilotes et des évaluations requises;
- Effectuer des recherches d'information et proposer des changements et améliorations sur les politiques et procédures d'exploitation en vigueur;
- Produire les cartes d'identité des apprentis pilotes, pilotes actifs, détenteurs de certificat de pilotage et employés de l'APL;

3-QUALIFICATIONS REQUISES

- DEC en logistique du transport, techniques maritimes, administration ou l'équivalent
- Expérience ou connaissance pertinente dans le domaine maritime, un atout
- Expérience et intérêt pour travailler avec des bases de données
- Bilinguisme parlé et écrit
- Maîtrise de la suite Office
- Sens du service à la clientèle
- Habileté en communication écrite et conversation
- Capacité d'application
- Sens pratique et jugement
- Organisation et rigueur
- Souci du détail et de la minutie

4-CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Horaire de jour à 37.5 heures par semaine
- Formation donnée par l'employeur