



Administration de pilotage des Laurentides

Affichage de poste (temporaire)

Titre du poste

▪ Répartiteur

Salaire

▪ 17.73\$/heure pendant
512 heures et
24.44\$/heure par la
suite jusqu'à
33.55\$/heure

1-DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du surveillant-répartiteur, le répartiteur est responsable d'analyser les demandes de services et les informations reçues, détermine les besoins d'affectation immédiats et futurs en conformité avec les lois, règlements, règles hivernales et contrats de services

2-PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Assurer l'affectation des pilotes et d'apprentis pilotes;
- Vérifier et maintenir à jour les différents tours de rôle des pilotes selon les règlements afférents;
- Coordonner les services de transports terrestres et maritimes pour les pilotes et apprentis pilotes;
- Fournir un service de soutien aux pilotes, d'information et de liaison entre les pilotes et ses différents intervenants;
- Effectuer les enregistrements téléphoniques en diffusant les informations pertinentes;
- Vérifier les différentes données selon la réglementation et maintenir à jour les systèmes d'information;
- Produire des rapports.

3 – QUALIFICATIONS REQUISES

- DEC en logistique de transport ou autre DEC;
- Expérience dans un poste de répartiteur ou dans le domaine maritime (un atout);
- Bilinguisme (français et anglais parlé et écrit);
- Connaissances pratiques des logiciels de la Suite Office de Microsoft;
- Orienter vers les résultats et l'action;
- Facilité à travailler en équipe;
- Négocier et gérer des conflits;
- Habileté en prise de décision et capacité d'adaptation;
- Souci de la satisfaction du client;
- Rigueur et souci de la qualité;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Capacité de gérer son stress et de travailler sous pression.

4 - CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Horaire de jour, de soir et de nuit, la semaine et la fin de semaine
- Horaire rotatif (jour/nuit)
- Moyenne d'environ 32 heures/semaine
- Lieu de travail centre-ville de Montréal (Metro Peel)
- Formation donnée par l'employeur
- Travail en équipe sur le même quart de travail
- Avantages sociaux (fonds de pension, assurance santé et dentaire)

Veillez faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à isabelle.roy@apl.gc.ca

