



## Contrôleur financier

LIEU DE TRAVAIL

Montréal (mode hybride)

ÉQUIPE

Finances et administration

### À PROPOS DE L'ADMINISTRATION DE PILOTAGE DES LAURENTIDES (APL)

L'Administration de pilotage des Laurentides (APL) est une société d'État fédérale qui a pour mission de contribuer à la sécurité de la navigation en fournissant des services de pilotages maritimes efficaces, efficients et à coût raisonnable sur le fleuve Saint-Laurent entre Les Escoumins et Montréal, ainsi que sur la rivière Saguenay.

Chaque année, l'APL est responsable d'environ 25 000 affectations de pilotes maritimes à partir de son centre opérationnel de Montréal. À Les Escoumins, les employés de sa station de pilotage s'assurent de transborder les pilotes affectés à la conduite des navires. L'APL joue également un rôle majeur dans l'encadrement de l'exercice de la profession de pilote maritime, puis développe des technologies pour l'adoption des meilleures pratiques en pilotage et en navigation, et ce, en tout respect de l'environnement.

Employeur de choix depuis plusieurs années, L'APL compte dans ses rangs des spécialistes de provenant de divers horizons, de la navigation aux finances, en passant par le domaine juridique et les ressources humaines. Chaque membre de l'équipe, du siège social au centre-ville de Montréal ainsi qu'à la Station de pilotage de Les Escoumins, contribue par son savoir et son engagement à l'essor économique du Canada. La recherche constante d'amélioration dans nos façons de faire et dans nos recommandations en termes de développement durable et d'innovation élargit nos horizons de collaboration avec nos partenaires de l'industrie maritime.

### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Le contrôleur financier est un expert en gestion financière et comptabilité qui joue un rôle central dans la production des états financiers et la conformité aux normes IFRS et aux exigences réglementaires, y compris la Loi sur la gestion des finances publiques. Il est responsable de la production des rapports financiers et du développement du plan d'entreprise de l'organisation. Relevant directement du CFO, il travaille en étroite collaboration avec les autres directions.

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Diriger le processus de clôture financière mensuelle, trimestrielle et annuelle en assurant la fiabilité et l'exactitude des données comptables.



# AFFICHAGE DE POSTE



Administration  
de pilotage  
des Laurentides

Laurentian  
Pilotage  
Authority

- Préparer les états financiers et les rapports financiers requis sous IFRS et conformément aux exigences réglementaires et internes.
- Assurer le respect des obligations de reporting financier et réglementaire, en veillant à la conformité avec la Loi sur la gestion des finances publiques et toute autre réglementation applicable aux sociétés d'État fédérales.
- Réaliser des modélisations financières avancées pour appuyer la prise de décision stratégique et anticiper les impacts financiers des initiatives de l'organisation.
- Prendre en charge l'élaboration et la gestion du plan d'entreprise, en coordonnant les projections financières, les objectifs stratégiques et les indicateurs de performance en collaboration avec le CFO et les parties prenantes.
- Gérer le processus budgétaire, en veillant à la préparation et à l'analyse des budgets.
- Participer activement aux audits internes et externes, répondre aux demandes des auditeurs et assurer la mise en œuvre des recommandations.
- Évaluer et améliorer les contrôles internes et les processus financiers pour assurer une gestion efficace des risques.
- Apporter un soutien au processus de paie.
- Fournir un soutien stratégique au CFO dans la prise de décision financière et la préparation des documents pour le Conseil d'administration et les sous-comités.
- Collaborer avec les autres directions pour optimiser l'efficacité des processus financiers et assurer une transparence financière.
- Exécuter toute autre tâche assignée par le CFO.

## PROFIL RECHERCHÉ ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en comptabilité, finances ou domaine connexe.
- Titre comptable professionnel CPA essentiel.
- Minimum de 7 ans d'expérience en comptabilité, audit ou gestion financière.
- Maîtrise des normes IFRS.
- Expérience approfondie en clôture comptable et production d'états financiers.
- Solides compétences en modélisation financière avancée, incluant l'analyse de scénarios, les prévisions financières et l'évaluation des risques.
- Capacité à travailler en équipe, esprit analytique, rigueur et excellente communication. Aptitude à travailler en collaboration avec diverses parties prenantes internes et externes.
- Maîtrise des logiciels comptables et financiers, ainsi que des outils de gestion de données (Excel avancé, ERP, BI, etc.).
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- Contrôle et diplomatie.
- Habilités relationnelles et de communication.



# AFFICHAGE DE POSTE



Administration  
de pilotage  
des Laurentides

Laurentian  
Pilotage  
Authority

- Planification, organisation et sens des priorités.
- Pensée stratégique et orientation vers les résultats.

## CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Mode de travail hybride
- Régime de retraite de la Fonction publique fédérale à prestation déterminée
- Programme d'assurances collectives complet, assumé par l'employeur
- Assurance vie, assurance dentaire, assurances des frais médicaux et des soins de longue durée
- Quatre (4) semaines de vacances par année (au prorata la première année)
- Banques de congés spéciaux, de congés pour obligations familiales et de congés mobiles
- Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAE)
- Montant forfaitaire annuel pour l'activité physique et le bien-être
- Montant forfaitaire mensuel pour l'achat de titre de transports en commun
- Service de télémédecine
- Remboursement des frais d'adhésion à un Ordre professionnel
- Remboursement des frais de formation liés à l'emploi et au plan de développement

DATE LIMITE

CANDIDATURE

[cv@apl.gc.ca](mailto:cv@apl.gc.ca)



Siège social de l'APL  
999, boul. de Maisonneuve Ouest, bur. 1410  
Montréal, Québec, H3A 3L4  
Tél. 514 283-6320