



DESCRIPTION D'EMPLOI

TITRE DE POSTE :	▶ TECHNICIEN(NE)-SÉCURITÉ MARITIME- TEMPORAIRE
SERVICE OU DÉPARTEMENT :	▶ SÉCURITÉ ET EFFICACITÉ MARITIME
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	▶ DIRECTEUR-TRICE -SÉCURITÉ MARITIME
POSTE SOUS SON AUTORITÉ :	▶ AUCUN

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

LE TITULAIRE DU POSTE ASSISTE LE (LA) DIRECTEUR (TRICE)- SÉCURITÉ MARITIME DANS LA RÉALISATION DE DIVERS PROJETS, COORDONNE LE RECRUTEMENT D'APPRENTIS PILOTES ET LES CHANGEMENTS DE CLASSE DE BREVET ET S'ASSURE DU RESPECT DES LOIS ET RÈGLEMENTS PAR LES DÉTENTEURS DE PERMIS D'APPRENTI PILOTE, DE BREVET ET DE CERTIFICAT DE PILOTAGE.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sécurité maritime

- ▶ Coordonner les activités relatives au recrutement d'apprentis pilotes selon les directives reçues;
- ▶ Préparer les dossiers pour les rencontres du comité de sélection et du jury d'examen;
- ▶ Organiser les séances d'examen des candidats en processus d'apprentissage, d'obtention de brevets et certificats de pilotage, les rencontres du jury et donner les suites appropriées;
- ▶ Effectuer les suivis requis pour assurer le respect des règles et exigences réglementaires;
- ▶ Effectuer la mise à jour continue des dossiers des apprentis pilotes et pilotes de leur embauche jusqu'à leur départ;
- ▶ Émettre les permis d'apprentis pilotes, brevets et certificats de pilotage;
- ▶ Préparer et transmettre à la comptabilité les documents requis pour le paiement des apprentis pilotes et la facturation des divers frais relatifs aux activités du comité de sélection et du jury d'examen;
- ▶ Faire le calcul des voyages des apprentis pilotes et des pilotes;
- ▶ Effectuer le suivi de la formation continue des pilotes et des évaluations requises;

Administration

- ▶ Produire les cartes d'identité des pilotes et employés de l'APL;
- ▶ Compiler et tenir à jour le dossier des pilotes;
- ▶ Accomplir toutes autres tâches demandées, connexes à son emploi.

QUALIFICATIONS REQUISES

- ▶ DEC
- ▶ Minimum de 3 ans d'expérience pertinente
- ▶ Expérience et intérêt pour travailler avec des bases de données
- ▶ Bilinguisme parlé et écrit
- ▶ Maîtrise de la suite Office